

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC,
HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của Tổ hợp tác, Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã (đã được công bố tại Quyết định 2649/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã. - Phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã. - Lãnh đạo UBND cấp xã.	01
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét	Công chức cấp xã được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển cho Văn thư - Đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Công chức cấp xã được giao xử lý hồ sơ - Văn thư	01
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (không thu phí)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10